

# คู่มือการให้บริการ ประชาชน งานสอบสวน



Integrity and Transparency Assessment of Public Service



## จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม

3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนืองไปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ

4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก

5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ

6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเมตริจิต และเต็มใจให้บริการประชาชน

7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</li><li>- พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง</li></ul>	ภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</li><li>- ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</li></ul>	ภายใน 30 นาที	
3. การขอสำเนาทันทีประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"><li>- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทันทีประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</li><li>- เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต</li><li>- เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันนำสำเนาทันทีประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง</li></ul>	ภายใน 30 นาที	

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขอลอนคำร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li><li>- พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</li><li>- บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการลอนคำร้องทุกข์ คดีความผิตินยอมความได้</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย</li><li>- ลงบันทึกประจำวัน</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li><li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</li><li>- บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li><li>- ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู้ฉบับมอบให้นายประกัน</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา</li></ul> <p>กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ</li></ul> <p>ทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li><li>- พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</li></ul>	ภายใน 1 วัน	

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน.....วัน		
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืนหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน 1 เดือน	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	



## จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

- 1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
- 2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
- 3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนืองไปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
- 4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
- 5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
- 6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีไมตรีจิต และเต็มใจให้บริการประชาชน
- 7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</li><li>- พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง</li></ul>	ภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</li><li>- ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</li></ul>	ภายใน 30 นาที	
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"><li>- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</li><li>- เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต</li><li>- เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง</li></ul>	ภายใน 30 นาที	

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li><li>- พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</li><li>- บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดยินยอมความได้</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย</li><li>- ลงบันทึกประจำวัน</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li><li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</li><li>- บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li><li>- ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน</li></ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง	

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา</li></ul> <p>กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ</li></ul> <p>ทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li><li>- พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li><li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</li></ul>	ภายใน 1 วัน	

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน.....วัน		
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์สิน	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน 1 เดือน	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	